

Compte-rendu du conseil d'école n°3

Jeudi 4 juin 2026

Présents :

- Mme FALANDRY, directrice de l'école
- Mme PUIGSERVER, adjointe
- Mme DAGUET, adjointe
- Mme MAINGRET, adjointe
- Mme HERBET, adjointe
- M. MUZZOLINI, adjoint
- Mme BONNERY, adjointe mairie
- Mme FAURE, parent d'élèves élue
- Mme BONNET, parent d'élèves élue
- Mme GUILHEMAT, parent d'élèves élue
- Mme KLYMCZUK, parent d'élèves élue
- Mme MERIC, parent d'élèves élue
- M. DUCHATEAU Jérôme, parent d'élève élu
- Mme PULL, directrice multi-site ALP
- Mme PAYAN, directrice ALP
- Mme GARRIGUES, ATSEM
- Mme PECH, ATSEM
- M. WATREMEZ, AESH
- Mme ROYAL, APEESH
- Les élèves délégués : Roxane, Liam, Emie, Lyanna, Aydan, Samuel, Margot, Lorys

Excusés :

- Mme MESTRE, Inspectrice de l'Education Nationale
- M. BATIGNE, Maire

1. Présentation du conseil d'école

- Le conseil d'école est ouvert à 17h30. Une présentation de ses membres est faite en introduction à la séance.

2. Organisation de la rentrée 2026

• Effectifs élèves

- ✓ Effectif juin 2026 : 135 élèves
- ✓ 24 départs : 23 départs en 6^{ème}, 1 départ suite à un déménagement
- ✓ 31 inscriptions (21 en PS, 3 en MS, 1 en CP, 4 en CE1, 1 en CM1, 1 en CM2).
- ✓ Effectif prévisionnel pour la rentrée 2026 : 142 élèves.

• Equipe pédagogique

- ✓ M. MUZZOLINI et Mme TOURNISSA devraient quitter l'école à la fin de l'année.
- ✓ Les nouveaux enseignants seront nommés à partir de mi-juin.
- ✓ Pas encore d'informations concernant les AESH.
- ✓ Une demande a été faite à la mairie pour qu'un agent soit présent en tant qu'ATSEM auprès des élèves de GS qui seront en classe avec des CP.
- ✓ Recrutement d'un service civique : une candidature a été reçue, le contingent attribué aux écoles sera connu au cours du mois de juin.

- **Organisation du temps scolaire**
 - ✓ Suite aux décisions prises en conseil d'école et en conseil municipal, la demande d'organisation du temps scolaire sur 4 jours (8h45-12h15, 14h-16h30) a été transmise aux services de la DSDEN en janvier 2026.
 - ✓ Pour être validée, elle doit être votée en commission (CDEN) qui aura lieu le 30 juin. La directrice informera les familles via l'ENT dès qu'elle aura connaissance de la décision.
 - ✓ L'école et la mairie ont été consultées pour la modification des horaires des bus.
- **Salle de sieste**
 - ✓ Le grand nombre d'élèves de PS (21) et MS (17) ne permettra pas de les accueillir tous en salle de sieste à la rentrée. La salle occupée par le périscolaire maternelle dans le bâtiment de l'école sera utilisée pour les MS. Des volets vont y être installées.
 - ✓ Une réunion est prévue entre la directrice, les enseignants de maternelle, les ATSEM, les directrices du périscolaire et la mairie fin juin afin de mettre en place cette nouvelle organisation.
- **Fournitures scolaires**
 - ✓ Budget mairie pour les fournitures scolaires 100€/enfant : 80€ pour les fournitures et manuels scolaires, 20€ pour le matériel commun (encre, papier) et le livre de Noël.
- **Liaisons**
 - ✓ Une réunion se tiendra le 29 juin à 17h30 en présence de Mme FALANDRY, le/la nouvel(l)e enseignant(e), Mme PECH, Mme PULL et Mme PAYAN pour les familles des nouveaux enfants inscrits afin de leur présenter l'organisation et le fonctionnement de l'école.
 - ✓ Plusieurs temps d'accueil pour les futurs élèves de PS sont organisées dans la classe de M. Muzzolini au cours de mois de juin.
 - ✓ Un repas à la cantine est proposé aux futurs PS gardés en crèche ou chez une assistante maternelle.
- **Election des représentants des parents au conseil d'école**
 - ✓ Le prestataire qui fournit l'ENT (Beneylu) propose une solution de vote en ligne gratuite pour les écoles, nous attendons la validation de l'Education Nationale. Si cette solution est opérationnelle et validée à la rentrée, alors le scrutin se tiendra en ligne. Sinon il aura lieu uniquement par correspondance comme les années précédentes.
 - ✓ Constitution du bureau des élections : Mme Bonnet, Mme Herbet, Mme Royal, Mme Meric

3. Projets pédagogiques

- **Parcours artistique et culturel**
 - ✓ Un festival de BD se déroulera à Salles sur l'Hers au mois de septembre. Les organisateurs ont contacté l'école pour proposer une intervention d'une artiste auprès de la classe de CP. La mairie a accepté verser une subvention exceptionnelle qui permettra de financer une partie de cette intervention, avec un complément de la coopérative scolaire. Les productions des élèves seront exposées à la médiathèque pendant l'été, puis à l'espace En Gauzy le week-end de cet événement.
 - ✓ Les élèves de MS/GS ont réalisé plusieurs visites dans le village pour découvrir différents types de véhicules (centre de secours, gendarmerie, la Poste, entreprise BTP)
- **Parcours citoyen**
 - ✓ Les élèves de CM2 ont bénéficié d'une sensibilisation au handicap visuel, visité le centre de premiers secours. Autres interventions à venir : la gendarmerie sur le harcèlement et les dangers d'internet, des lycéens éco-délégués sur le changement climatique
 - ✓ Les élèves âgés de 9 ans ou plus ont pu se porter candidats au Conseil Municipal des Jeunes, 16 candidatures ont été reçues. Ils seront réunis le mercredi 10 juin à 15h. L'élection aura lieu au mois de juin.

- ✓ Les représentants des parents d'élèves suggèrent qu'une formation PSC pour les élèves âgés de 10 ou plus.
- **Projet passerelle.**
 - ✓ Des enfants de la crèche sont venus partager un temps de récréation lors de la journée déguisée en avril. En mai, des ateliers ont été partagés entre les enfants de PS/MS et ceux de la crèche avec Lauragais Nature.
- **Sorties de fin d'année**
 - ✓ Les élèves de PS/MS, MS/GS et CP se rendront à Toulouse le 5 juin pour une visite et un pique-nique au jardin des plantes, puis une visite de la Halle de la Machine.
 - ✓ Les élèves de CE1/CE2 et CE2/CM1 se rendront à Chalabre le 30 juin pour une visite du château.
 - ✓ Les élèves de CM2 se rendront à la Pomarède le 9 juin pour une journée sportive (acrobranche, tir à l'arc).
 - ✓ Les élèves des classes de maternelle, CP et CM2 ont organisé des ventes de gâteaux pour aider au financement de leurs sorties. Nous remercions l'ensemble des familles pour leur participation.
- **Piscine**
 - ✓ Les classes de Mme DAGUET et Mme MAINGRET se rendront à la piscine pendant l'année 2026-2027 pour une dizaine de séances. Pour rappel, les parents qui souhaitent accompagner ces séances doivent passer un agrément qui est valable 1 an, renouvelable 4 fois. A l'issue des 4 renouvellements, il faut participer à une nouvelle session.
 - ✓ Les parents ou grands-parents d'élèves de GS, CP et CE1 qui n'ont pas passé l'agrément et souhaiteraient accompagner sont priés de se faire connaître. Les personnes déjà agréées seront contactés pour leur demander s'ils souhaitent renouveler. Faute de parents accompagnants suffisants, les sorties ne pourront avoir lieu. Les familles sont encouragées à se positionner pour éviter ce cas de figure et permettre une rotation plus importante des accompagnants.

4. Organisation du temps périscolaire

- **Remarques des élèves délégués**
 - ✓ Bilan de la mise en place des activités sportives pendant les récréations. Une rotation des activités est proposée pour la fin d'année.
 - ✓ Demande d'installation d'une lumière dans les toilettes des classes du rez-de-chaussée
 - ✓ Certaines prises d'escalade dévissées
 - ✓ Demande pour décorer les structures de la cour : des décors provisoires (à la craie) sont évoqués
 - ✓ Des élèves demandent si la climatisation pourrait être installée dans les classes
- **Remarques des parents**
 - ✓ Demande d'annulation automatique des repas de cantine lors des sorties scolaires. Le logiciel ne permet pas de le faire.
 - ✓ Qualité des repas : nouveau prestataire cantine (ensemble) à partir de septembre 2026
 - ✓ Horaires extrascolaires du mercredi à la rentrée : arrivée entre 7h30 et 9h, départ possible entre 12h et 12h30 ou 17h et 17h30
 - ✓ Vigilance concernant la circulation rue des écoles à la sortie des classes : les parents sont invités à s'approcher du portail pour récupérer leur enfant, ne pas les attendre de l'autre côté de la chaussée. Rappel est fait de ne pas stationner sur la place handicapée.
- **Renouvellement des études surveillées**
 - ✓ Les études surveillées pour les élèves du CP au CM2 ont été mises en place cette année. Les groupes accueillent en moyenne 9 élèves par session.
 - ✓ Les familles ont été invitées via l'ENT à donner leur avis sur ce dispositif. Les retours sont tous positifs du point de vue de l'organisation, de l'accompagnement et de l'effet.
 - ✓ La mairie accepte de renouveler le financement pour l'année scolaire prochaine. Mme DERRIEN et M. WATREMEZ sont volontaires pour en assurer la surveillance. Le fonctionnement devrait rester sensiblement le même avec un petit ajustement pour s'adapter aux nouveaux horaires.

5. Coopérative scolaire et APEESH

• Coopérative scolaire

- ✓ Subventions des communes : Salles sur l'Hers (1500€), Sainte-Camelle (100€), nous les en remercions. Une demande de subvention a été adressée aux autres mairies.
- ✓ Bilan financier : actuellement 4244,42€ sur le compte, avant paiement des sorties et interventions prévues.
- ✓ Un sondage a été réalisé concernant la qualité des photos de classe. Les résultats sont présentés. Sur 43 réponses : 43% estiment la qualité « satisfaisante », 39% « moyenne », 18% « non satisfaisante. Les commentaires laissés ne sont pas convergents.

• APEESH

- ✓ Le spectacle des élèves des écoles de Salles et Payra sur l'Hers aura lieu dans la cour de l'école le vendredi 26 juin à 18h.
- ✓ La kermesse organisée par l'APEESH débutera immédiatement après le spectacle dans l'allée des marronniers (buvette et repas) et sur le stade (animations).
- ✓ En cas de pluie, il n'y aura pas de solution de repli en intérieur.

6. Aménagement de la cour

- ✓ Les 45 000€ de la subvention attribuée par l'éducation nationale dans le cadre d'un projet NEFLE pour l'équipement de la cour ont été utilisés. La dernière commande concerne l'aménagement du terrain de sport (cages et paniers), l'achat de matériel de sport et de jardinage, d'une table d'échecs et de rangements pour le matériel de jardinage et de sport.
- ✓ Une rampe a été réalisée pour le rangement des vélos dans le cabanon
- ✓ La seconde tranche de travaux aura lieu durant l'été 2026. Le centre de loisirs sera accueilli comme l'an dernier à l'espace En Gauzy.

7. Travaux et équipement

• Chaleur dans les classes et manque de circulation d'air

- ✓ Le changement d'ouverture des fenêtres a été réalisé, permettant une plus grande amplitude d'ouverture.
- ✓ Des grilles d'aération ont été installées dans les classes de l'étage. Il est demandé d'en installer au rez-de-chaussée.
- ✓ Au printemps 2025 chaque classe a été équipée de 2 ventilateurs.
- ✓ Des brise-soleil ont été installés dans la classe de Mme Falandry, ils vont l'être dans la salle périscolaire maternelle
- ✓ Nous constatons une amélioration de la circulation de l'air. La température reste très élevée dans les classes les jours de fortes chaleurs.
- ✓ En cas de canicule, les classes pourront se rendre dans les locaux périscolaires climatisés et dans la Halle qui est rafraîchie.
- ✓ Discussions autour de la mise en place de volets/stores extérieurs sur l'ensemble des surfaces vitrées du bâtiment afin de ne pas laisser la chaleur entrer. La question de la climatisation est évoquée.

L'ordre du jour étant épuisé, la directrice tient à remercier au nom de toute l'équipe enseignante la mairie, les parents élus, la communauté de communes, l'association des parents d'élèves, et tous les partenaires de l'école pour leur engagement au quotidien. La séance est levée à 19h30.

A Salles sur l'Hers, le 4 juin 2026

Laure FALANDRY, directrice,
Présidente du conseil d'école

Clémentine HERBET, enseignante,
Secrétaire au conseil d'école

